



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CALABRIA

Ufficio Logistico Sezione Telematica / Area Informatica

Piazza del Rosario, 11 Catanzaro 88100 - Sede Area informatica Viale Crotone, 214b Catanzaro 88100

Tel. 0961-943665 64 63 69 MAIL: nim.cz@gdf.it PEC: cz0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Accordo quadro con un singolo operatore per l'approvvigionamento di materiale informatico di consumo – marca Brother.

1. PREMESSA

Essendo, questo Re.T.L.A., il Reparto di riferimento per l'approvvigionamento dei materiali informatici di consumo a livello regionale, la Sezione scrivente, quale esecutrice della già menzionata attività ha la necessità di acquistare, secondo le specifiche e le quantità indicate, quanto da destinare ai Reparti dipendenti.

2. SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

- a. La fornitura potrà essere richiesta dal Reparto T.L.A. all'Aggiudicatario nell'ambito dell'Accordo Quadro, mediante specifico ordinativo di fornitura compendiate i prodotti descritti listino vigente marca "Brother" inerente prodotti consumabili per stampanti e multifunzione.
- b. La fornitura dovrà essere eseguita prioritariamente con consegna in un'unica soluzione e nei termini previsti dal seguente punto 3. In caso di mancato rispetto dei termini di consegna o di fornitura di prodotti danneggiati (per urto o vetustà o simili), il Reparto T.L.A. Calabria si riserva la facoltà di provvedere all'acquisto tramite altro operatore del settore e/o di applicare le relative penali per inadempienza come da successivo punto 15.
- c. Tutti i prodotti forniti dovranno essere corrispondenti esattamente al codice univoco del produttore, originali, privi di difetti e sostanze tossiche e conformi alle norme vigenti in materia. Rispetto ai prodotti offerti in riferimento agli articoli di cui richiamato listino, al Fornitore non è consentito:
 - (1) eliminare prodotti dall'ordine, salvo che lo stesso non dimostri che non sia più in produzione da oltre 5 anni e non vi siano più scorte di magazzino nei principali distributori nazionali;
 - (2) sostituire prodotti, variarne le caratteristiche, il packaging o il numero di pezzi per confezione, salvo che l'Appaltatore dimostri che le modifiche siano state apportate in sede di produzione;
- d. nei casi sopra esposti l'Appaltatore dovrà dare tempestiva notizia alla Stazione Appaltante dell'evento in forma scritta, proponendo l'eventuale prodotto alternativo, le sue caratteristiche (documentate tramite apposite schede tecniche di prodotto) ed il prezzo;

- e. le caratteristiche qualitative del prodotto sostitutivo dovranno risultare uguali o superiori a quelle richieste nel citato listino ed il relativo prezzo dovrà risultare uguale o inferiore a quello indicato nell'offerta economica. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, accettare o rifiutare le sostituzioni proposte comunicando ufficialmente al Fornitore l'accettazione o il diniego della sostituzione,
- f. l'aggiudicatario dovrà essere individuato sul Me.pa.:

CATEGORIA:

- cancelleria, carta e consumabili - consumabili da copia e stampa – cartucce e toner;
- informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio.

CPV:

30125100-2
30192113-6
30124200-6
30124300-7
30125110-5
30125120-8
30125130-1
30192113-6

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- a. La Sezione in intestazione, al verificarsi della necessità di approvvigionamento dei materiali descritti in oggetto, rappresenterà l'esigenza all'operatore economico tramite mail o pec per l'emissione di un preventivo di spesa che dovrà essere intestato al Reparto T.L.A. Calabria Guardia di Finanza, Piazza del Rosario n. 11, 88100 Catanzaro;
- b. tale preventivo dovrà:
- (1) essere inoltrato dall'operatore economico entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della citata richiesta sulla casella di posta elettronica NIM.CZ@GDF.IT O PEC per l'approvazione;
 - (2) indicare il prezzo di listino ufficiale del distributore nazionale e quello derivante dallo sconto offerto in sede di gara. La correttezza del preventivo sarà verificata dalla Sezione Telematica;
 - (3) indicare i tempi di fornitura riferiti allo specifico preventivo, considerando che non sarà possibile superare il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, fatta eccezione per eventuali urgenti necessità dell'Ente, comunicate dal D.E.C. in fase di richiesta del preventivo, che non possano attendere il tempo limite dei 15 giorni lavorativi;
 - (4) indicare se la consegna verrà effettuata in una (da privilegiare) o più soluzioni;
- c. qualora la Sezione in intestazione approvi il preventivo di spesa, sarà inviato l'ordinativo di fornitura all'operatore economico (contratto attuativo) a firma del Comandante del Reparto T.L.A. Calabria, previa condivisione del RUP, mediante posta elettronica certificata (PEC);
- d. nel caso in cui non venissero applicate correttamente le condizioni contrattuali (tempi di fornitura del preventivo, prezzi offerti in sede di aggiudicazione, corretta quantità e tipologia dei prodotti richiesti, etc.), l'Ente si riserva la facoltà di affidare la fornitura

- ad altra ditta operante sul mercato senza obbligo di alcuna comunicazione da parte della Stazione Appaltante all'operatore economico;
- e. l'Appaltatore dovrà indicare alla Stazione Appaltante un indirizzo di posta elettronica ordinaria, un indirizzo di posta elettronica certificata, un numero di telefono cellulare e un numero di telefonia fissa che verranno utilizzati per le comunicazioni;
 - f. data la peculiarità del contratto di cui si tratta, le forniture non sono programmabili in via anticipata, ma saranno commissionate dalla Stazione Appaltante solamente al manifestarsi delle preminenti esigenze del Corpo;
 - g. al termine della fornitura, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, emetterà il Certificato di Regolare Esecuzione inviandolo all'operatore economico, al fine di procedere all'emissione della fattura elettronica, e all'Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Calabria, al fine di perfezionare il pagamento;
 - h. il perfezionamento dell'accordo quadro non determina l'obbligo per il Reparto T.L.A. di attivare la fornitura oggetto del contratto, nemmeno in misura minima e l'Aggiudicatario nulla potrà rivendicare avverso il Reparto T.L.A. Calabria nel caso in cui, alla scadenza naturale del contratto, non dovesse essere esaurito l'importo massimo presunto sopra indicato.

4. DEROGHE APPLICABILI ALL'ACCORDO QUADRO

Qualora si verifichi uno dei seguenti casi di deroga:

- a. non siano stati rispettati i termini contrattuali (ad esempio: non venga rispettato il tempo limite della fornitura di 15 giorni lavorativi o in caso di non corretta redazione dei preventivi o di specifiche tecniche dei preventivi difformi dal presente capitolato);
- b. l'operatore non riesca a fornire lo specifico prodotto;
- c. non emetta il preventivo di spesa entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- d. se i tempi di consegna non siano compatibili con eventuali urgenti necessità che non possano attendere il tempo limite dei 15 giorni lavorativi, di cui al punto 3 lett. d del presente capitolato;

la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'accordo quadro, a proprio insindacabile giudizio, di affidare a terzi la fornitura indicata in oggetto, senza che l'operatore economico risultato aggiudicatario possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi del Reparto T.L.A. Calabria.

5. EVENTUALI FORNITURE DI ALTRI PRODOTTI

In base alle esigenze dell'Amministrazione potrà essere richiesta anche la fornitura di materiale informatico di consumo diverso da quello indicato nel succitato listino, in tal caso il fornitore aggiudicatario dovrà presentare un preventivo per le suddette forniture entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. L'Ente, valutata la congruità dei prezzi offerti, potrà dare conferma della fornitura o, nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui, l'Ente si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra ditta sul mercato.

6. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla stipula del contratto, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di disporre la proroga contrattuale prevista dall'art. 120 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023 per un tempo

massimo 6 mesi.

L'Accordo Quadro si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. scadenza naturale del termine dei 36 mesi sopra indicato, ovvero della maggiore durata a seguito di proroga contrattuale;
- b. esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo massimo presunto stabilito dal Codice degli appalti (par. 12).

7. DOCUMENTI CONTRATTUALI

L'accordo quadro sarà soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni e prescrizioni stabilite dal presente documento, nonché a quanto previsto nell'offerta economica (sconto percentuale unico sui prezzi di listino ufficiali), dell'operatore economico aggiudicatario.

8. LUOGHI DI ESECUZIONE E MODALITA' DI CONSEGNA DEI BENI

La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione presso il laboratorio informatico sito in Viale Crotone 214/B – Località Giovino - 88100 Catanzaro.

Il trasporto sarà a completa cura e spesa dell'appaltatore, che dovrà predisporre quanto necessario affinché sia salvaguardata l'integrità dei prodotti¹, rimanendo lo stesso appaltatore unico responsabile in ordine di eventuali danni che nel corso del trasporto dovessero essere arrecati al materiale informatico di consumo.

a Stazione Appaltante si riserva quindi il diritto di non accettare materiale, qualora non arrivasse in ottime condizioni, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per materiale fornito in eccedenza sui quantitativi ordinati o forniti senza specifico ordine, anche se provvisoriamente accettati.

9. PREZZI DI RIFERIMENTO

L'appaltatore dovrà presentare la propria offerta proponendo un'unica percentuale di sconto applicata al listino ufficiale marca "Brother" inerente prodotti consumabili per stampanti e multifunzione vigente al momento in cui viene effettuata la richiesta di fornitura da parte della Stazione Appaltante.

10. GARANZIE

L'aggiudicatario, a garanzia delle obbligazioni dell'accordo quadro, dovrà prestare una garanzia fideiussoria del 5% ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 53 comma 4 e 117 del codice degli appalti.

11. DIRETTORI DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

- a. D.E.C. M.O. Colucci Giovanni (p055115@gpec.legal), telefono 0961 943663,
- b. Sostituto D.E.C. Brig. Celestino Giovanni (z902684@gpec.legal), telefono 0961 943664.

12. VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'ammontare massimo delle forniture nell'ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l'importo corrispondente alla soglia prevista per l'affidamento diretto, ad oggi corrispondente a € 140.000,00 iva esclusa secondo il D.Lgs. 36/2023. L'Ente potrà

¹ Mantenendo gli imballaggi, protezioni e coperture originali.

quindi commissionare all'Appaltatore, mediante contratti applicativi, nel periodo di durata dell'accordo, le forniture oggetto dello stesso, fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato. L'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo nel caso in cui l'Ente non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

13. MODALITÀ DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Certificazione di regolare esecuzione da rilasciare a cura del D.E.C.

14. SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto all'art. 119 co. 3 lett. b del D.Lgs 36/2023, l'Appaltatore dovrà comunicare al D.E.C. l'eventuale ricorso a subfornitori.

15. PENALITÀ DA APPLICARE

Come da capitolato speciale d'onori DM 181/2014 e Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Per ritardo si intende il tempo in eccesso per la consegna alla sede indicata al punto 8, decorrente dunque dal giorno successivo alla scadenza dei tempi indicati nel singolo contratto attuativo.

Si precisa che successivamente al 10^a giorno lavorativo di ritardo nella consegna, la Stazione Appaltante ricorrerà alla risoluzione del contratto attuativo come previsto all'art.122 co.4 del Dlgs. 36/2023.

16. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Come da capitolato speciale d'onori DM 181/2014 e Dlgs 36/2023. 2023 e ss.mm.ii.

Catanzaro 30/01/2025

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO in S.V.
(Cap. RTLA Michela Manfredi)